

Lummetie 2

01300 Vantaa

Puh: 0000000000000

nimi(at)sähköposti.fi

linkedin.com/esimerkki

***Yhteyshenkilön nimi***

***Yrityksen nimi***

***Päiväys***

# Saatekirje

1. kappale: Kerro miksi haet kyseistä paikkaa ja miksi olet kiinnostunut työskentelystä kyseisessä yrityksessä. Voit esitellä itsesi, mutta kärki on kiinnostuksessasi haettavaa tehtävää ja työnantajaa kohtaan.
2. kappale: Kerro toisessa kappaleessa, mitä osaat, ja kuinka hyvin täytät työhön vaadittavat vaatimukset. Tuo ilmi, mitä vahvuuksia sinulla on tehtävää koskien esim. koulutus ja työkokemustausta. **Mitä lisäarvoa tuot työhön!**
3. kappale: Kerro itsestäsi, ja minkälainen olet ihmisenä sekä työntekijänä, käytä esimerkkejä jos mahdollista. Voit aloittaa kertomisen myös esim. työnantajan näkökulmasta: ”Aiemmissa työpaikoissani olen saanut kiitosta….”.
4. Annat lisätietoja, menet mielelläsi haastatteluun. Jos kyseessä on avoin hakemus, kerro soittavasi työnantajalle esim. viikon sisällä, jolloin soitat viikon sisällä. Kerro palkkatoiveesi jos siitä on maininta työpaikkailmoituksessa.

Ystävällisin terveisin,

Etunimi Sukunimi